



Circ.n.489  
Prot. n.5113

Vignola, 3 giugno 2020

Ai docenti  
e p.c. al DSGA  
Al sito di Istituto

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.**

Si comunicano i seguenti adempimenti di fine anno scolastico.

Entro **giovedì 11 giugno** si dovranno inviare via mail all' indirizzo [stipendi@istitutolevi.it](mailto:stipendi@istitutolevi.it):

1. i registri dei corsi di recupero/potenziamento svolti;
2. la relazione finale dei progetti di cui si è stati referenti (all.1);
3. la relazione conclusiva dei docenti Funzione Strumentale (all.2);
4. la dichiarazione delle attività aggiuntive e funzionali all'organizzazione scolastica (all.3);
5. la relazione finale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione svolti (all.4)

Entro **mercoledì 10 giugno** si dovranno caricare ,nella sezione apposita del registro elettronico, i programmi della propria disciplina e la relazione finale .

Si ricorda inoltre che tutti i docenti non impegnati in Esami di Stato **fino al 30 giugno** dovranno assicurare la propria reperibilità in caso di necessità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Stefania Giovanetti  
Documento firmato digitalmente



**AII1**

## RELAZIONE FINALE PROGETTI

**PROGETTO:** \_\_\_\_\_ **a.s.** \_\_\_\_\_

- 1) destinatari del progetto
- 2) personale coinvolto nella programmazione, realizzazione e documentazione del percorso.
- 3) Eventuali collaborazioni esterne
- 4) articolazione del progetto: contenuti, fasi, modalità, strumenti.
- 5) aspetti caratteristici dell'articolazione del progetto: vantaggi e difficoltà incontrate.
- 6) tempi di attuazione
- 7) tipologia di verifica finale
- 8) valutazione sul raggiungimento degli obiettivi didattico-disciplinari

Vignola, \_\_\_\_\_

Firma docente



All.2

## RELAZIONE FINALE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

a.s. \_\_\_\_\_

Docente

Funzione strumentale assegnata (area e compiti)

Obiettivi perseguiti/risultati raggiunti

Sintesi delle attività e delle iniziative attuate

Incontri con commissioni/gruppi afferenti alla F.S. Numero ore effettuate dalla F.S. differenziate per tipologia (come funzione, come formazione, con commissioni/gruppi afferenti alla F.S., altro .....)

Documenti e/o strumenti prodotti



- ❑ Comparazione tra il Piano di lavoro iniziale (esplicito o no) e quanto realizzato (tenendo conto, anche, delle eventuali modifiche in itinere)

- ❑ Descrizione delle strategie utilizzate per promuovere l'informazione ed il raccordo con i colleghi, le altre F.S., il Dirigente scolastico, il territorio.

- ❑ Motivi che hanno favorito/ostacolato il pieno raggiungimento degli obiettivi

- ❑ Proposte concrete per lo sviluppo della funzione e la riprogettazione



□ Autovalutazione finale (min. 1 - max. 7)

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Grado di efficacia degli interventi svolti

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Grado di soddisfazione professionale per la funzione svolta

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Data

---

Firma

---



All.3

Al Dirigente Scolastico IIS "Primo Levi"

\_/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

in servizio presso questo istituto in qualità di docente, rapporto a tempo determinato/indeterminato

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, di aver effettuato in orario scolastico/extrascolastico, per l'anno 2018/19, le seguenti attività aggiuntive e funzionali all'organizzazione scolastica.

<b>ATTIVITA'</b>		<b>NUMERO ORE DA LIQUIDARE (riservato alla dirigenza)</b>
Collaboratori DS		
Responsabile Ufficio Tecnico		
Referente indirizzo LSSA		
Referente indirizzo IPSC		
Referente indirizzo ITT		
Referente indirizzo IPIA		
Coordinatore gestione assenze sede centrale		
Coordinatore gestione assenza succursale		
Referente biblioteca		
Referente Progetto Apprendistato		
Referente alunni stranieri		
Referente Cyberbullismo		
Referenti laboratori		
Coordinatore viaggi di istruzione		
Responsabili formazione classi		
GLI		
Animatore digitale		
Team digitale		
Referente Cinema -teatro		



Coordinatori di classe		
Referente sito web d'istituto		
Referente Peer Observation e Soft Skills		
Referente INVALSI		
Referente Formazione		
Referente per l'Impatto sociale e la Sostenibilità		
Referente PON		
Tutor neoassunti		
Referente A.S. all'estero		
Commissione Apprendistato		
Commissione Multimedialità		
NIV		
Funzioni Strumentali	P.T.O.F. e Curricoli di Istituto Inclusione Prevenzione disagio Orientamento Valutazione	
Commissione orientamento		
Commissione Intercultura		
Progetti vari		
1.		
2.		
3.		
Altro		
1.		
2.		



3.		
----	--	--

Vignola \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





All. 5

**RELAZIONE FINALE DOCENTE - CLASSE \_\_\_\_\_ – a.s. \_\_\_\_\_**

**DISCIPLINA:** \_\_\_\_\_

**DOCENTE:** \_\_\_\_\_

- 1) Valutazione dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi didattico-disciplinari degli studenti della classe
- 2) Metodologia adottata
- 3) Numero e Tipologia di verifiche adottate
- 4) Corrispondenza fra piano di lavoro e programma svolto
- 5) Attività di recupero svolta e valutazione degli esiti
- 6) Rapporti scuola-famiglia

Vignola, \_\_\_\_\_

Firma docente \_\_\_\_\_



All. 4

## RELAZIONE FINALE VISITA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Classe/i \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Visita guidata/Viaggio d'istruzione a: del:

Docente referente:

Docenti accompagnatori:

Realizzazione dell'iniziativa:

- secondo le previsioni
- parzialmente realizzata (motivare)
- non realizzata (motivare)

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati:

- risultati ottenuti secondo gli obiettivi prefissati
- risultati parzialmente ottenuti (motivare nelle osservazioni)
- risultati non ottenuti (motivare nelle osservazioni)

Osservazioni:

Comportamento generale degli alunni:

- buono
- discreto, qualche intemperanza
- non sufficiente (motivare):

Alunni da segnalare per un comportamento scorretto (motivare):

Segnalazioni positive in relazione ai luoghi, alla sistemazione, al servizio fornito da agenzie, ditte di trasporto...

Segnalazioni negative in relazione ai luoghi, alla sistemazione, al servizio fornito da agenzie, ditte di trasporto...

Valutazioni generali:



Eventuali disservizi:

Gradimento da parte dei destinatari:

- buono
- discreto
- sufficiente (motivare nelle osservazioni)
- non gradito (motivare nelle osservazioni)

Osservazioni:

Vignola, \_\_\_\_\_

Firma docente responsabile \_\_\_\_\_